



Ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde

Procedure for ansøgning i foreningsportalen Winkas



Proceduren for ansøgning er opdelt i 2 faser.

Fase 1: Opret dig som bruger:

- 1) Gå til portalen Winkas <https://foreningsportalen.hillerod.dk/>
- 2) Vælg "Søg tilskud"
- 3) Opret dig som bruger på portalen
- 4) Afvent mail om at du er oprettet som bruger

Fase 2: Log på og ansøg om tilskud:

- 1) Gå til portalen Winkas <https://foreningsportalen.hillerod.dk/>
- 2) Vælg "Søg tilskud"
- 3) Login på din bruger, som du har oprettet
- 4) Udfyld ansøgning og vedlæg bilag
- 5) Afvent mail med kvittering for at du har søgt puljen

Fase 1: Opret bruger

Velkommen til foreningsportalen



Forening

Vil du oprette en ny forening, se dine foreningsoplysninger eller finde en foreningsaktivitet.



Lokale

Vil du booke lokaler.



Tilskud

Vil du søge tilskud som forening, som frivillig eller anden aktør i Hillerød Kommune.

Frister

- Ansøgning om tilskud til voksenundervisning på aftenskole: d. 1. oktober 2024
- Erklæring om børneattest: d. 1. marts hvert år (forudsætning for at booke lokaler og søge tilskud)
- Ansøgning om tider i Vinterplan 2024-25: d. 18. august 2024

Behov for hjælp?

- [Sådan logger du på, når du er oprettet](#)
- [Sådan opretter du dig som bruger](#)
- [Sådan redigerer du foreningsoplysninger](#)
- [Sådan redigerer du kontaktpersoner](#)
- [Sådan redigerer du onlineprofil](#)
- [Sådan afgiver du børneattesterklæring](#)
- [Sådan opdeler du sæson, sletter og retter \(lokaler\)](#)
- [Hvorfor kan jeg ikke booke lokaler](#)

Fase 1: Opret bruger

Tilskud

Du skal oprette en brugerprofil på foreningsportalen for at kunne søge tilskud, selvom du ikke er en forening. Når du modtager en mail, om at du er oprettet på portalen, kan du starte din ansøgning.



Fritidsområdet



Kulturområdet



Frivillig social området



Fase 1: Opret bruger



HILLERØD
KOMMUNE

Login

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

KONTAKT

Frivillig social området



Frivillig socialt arbejde - § 18 puljen



Boligsocialpulje

Fase 1: Opret bruger

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

KONTAKT

Søg støtte til frivilligt socialt arbejde

[← Tilbage til side-oversigten](#)

- ▶ Hvem kan søge?
- ▶ Hvad kan jeg søge til?
- ▶ Hvornår kan jeg søge?
- ▶ Regnskab og evaluering
- ▶ Kun udbetaling til NemKonto

Budget

Brug dette [Excelark](#) til upload af budget.

Retningslinjer for § 18 puljen



Ansøg om tilskud til frivilligt socialt arbejde



Upload regnskab

Fase 1: Opret bruger



HILLERØD
KOMMUNE

Login

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

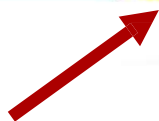
KONTAKT

Login

Hvis du allerede er oprettet på foreningsportalen, kan du logge ind med dit brugernavn og password.
Er du ikke oprettet i forbindelse med foreningen på foreningsportalen, kan formand og kasserer tilføje dig under "Rediger kontaktpersoner"

Bemærk, før brugere af foreningsportalen kan booke lokaler eller søge tilskud, så skal erklæring om børneattest være afkrydset.
Se vejledning: [Sådan afgiver din forening årligt erklæring om børneattest](#)

Vis kodeord
 [Glemt login?](#)
[Opret ny bruger](#)



Fase 1: Opret bruger



HILLERØD
KOMMUNE

Login

FORSIDE FIND FORENING BOOK LOKALE SØG TILSKUD KONTAKT

Opret bruger

Hvis du allerede har en forening og er godkendt som forening i Hillerød Kommune, skal du ikke oprette en ny forening/bruger. I stedet skal du kontakte din formand for at blive oprettet som kontaktperson, bookingansvarlig, kasserer m.v. eller kontakte kulturidraetfritid@hillerod.dk

Bemærk, når du har oprettet en bruger på foreningsportalen, skal du afvente en mail med information om godkendelse.

Vælg medlemstype

Frivillig social forening

Gå til formular

Frivillig social forening/gruppe

Frivillig social foreninger/grupper har aktiviteter hvis formål er at styrke det frivillige sociale arbejde efter serviceloven. Frivillige sociale foreninger har mulighed for at låne lokaler i FrivilligCenter Hillerød, hvis de er medlemmer hos FrivilligCenteret <https://frivilligcenter-hillerod.dk/>

Fase 1: Opret bruger

Opret frivillig social forening/gruppe

Stamoplysninger

Foreningsnavn *

Foreningsadresse *

Foreningens postnr *

Foreningens by *

CVR. nummer

Foreningswebsite

Fase 1: Opret bruger

Login oplysninger (foreningens hovedlogin)

Brugernavn *

ed@292

Regler

Adgangskodens længde skal være mindst 8 tegn;
og samtidigt skal den opfylde minimum 3 af nedenstående regler.

Adgangskode *

Mindst ét lille bogstav (a-å)

Mindst ét stort bogstav (A-Å)

Mindst ét tal (0-9)

Mindst ét specialtegn (!,#,%,&,mm.)

.....

Kontaktperson

Kontaktperson Navn *

Telefon *

Email *

Fase 1: Opret bruger

Databeskyttelsesaftale

Behandlingen af dine personoplysninger sker i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

Hillerød Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare oplysningerne.

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på datatilsynet.dk

Kontaktoplysninger på kommunens databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver på e-mail: <mailto:databeskyttelsesraadgiver@hillerod.dk> eller telefon 7232 0000.

Indeholder din henvendelse personfølsomme oplysninger anbefaler vi, at du bruger digital post eller sender et brev til Databeskyttelsesrådgiveren, Trollesmindealle 27, 3400 Hillerød.

Erklæret samtykke for GDPR *

Fase 1: Opret bruger - send ansøgning om oprettelse

Erklæring om børneattest

Erklæring om indhentelse af børneattest

Har jeres forening aktiviteter for børn og unge under 15 år skal I indhente børneattester.

Hillerød Kommune er forpligtet til at indhente en erklæring fra alle foreninger, uagtet de ikke har aktiviteter for børn og unge under 15 år, for at kommunen må yde tilskud eller låne lokaler ud.

Det betyder, at alle foreninger, der modtager tilskud eller låner lokaler i Hillerød Kommune, skal afgive en erklæring over for kommunen. Afgivelse af erklæringen påfører således ikke foreningen at indhente børneattester, når foreningen ikke ansætter eller beskæftiger personer med direkte kontakt med børn under 15 år.

Bemærk at Hillerød Kommune kun skal modtage erklæringen om, at foreningen overholder loven om børneattester. Selve børneattesterne skal aldrig sendes til kommunen, men er udelukkende til foreningens eget brug.

Det er foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne, der afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Din forening afgiver erklæringen under 'Rediger foreningsoplysninger' her i portalen. Du skal være logget på systemet for at kunne afgive erklæringen. Erklæringen

Jeg bekræfter at have læst reglerne omkring børneattest og at disse regler overholdes *



Send ansøgning

Fase 1: Opret bruger - kvittering for oprettelse af bruger

Afvent information om at du er oprettet som bruger.

Din tilmelding er blevet godkendt og foreningen er oprettet i foreningsportalen.

Helle Pedersen
Foreningskonsulent
Kultur, Idræt og Fritid

Hillerød Kommune
Trollesmindealle 27 - 3400 Hillerød
CVR. nr. 29 18 93 66
Ean. nr. 579 800 830 7232

+45 7232 5313

@hped@hillerod.dk

 www.hillerod.dk



HILLERØD
KOMMUNE

Herefter kan fase 2 starte - ansøgning om tilskud

Velkommen til foreningsportalen



Forening

Vil du oprette en ny forening, se dine foreningsoplysninger eller finde en foreningsaktivitet.



Lokale

Vil du booke lokaler.



Tilskud

Vil du søge tilskud som forening, som frivillig eller anden aktør i Hillerød Kommune.

Frister

- Ansøgning om tilskud til voksenundervisning på aftenskole: d. 1. oktober 2024
- Erklæring om børneattest: d. 1. marts hvert år (forudsætning for at booke lokaler og søge tilskud)
- Ansøgning om tider i Vinterplan 2024-25: d. 18. august 2024

Behov for hjælp?

- [Sådan logger du på, når du er oprettet](#)
- [Sådan opretter du dig som bruger](#)
- [Sådan redigerer du foreningsoplysninger](#)
- [Sådan redigerer du kontaktpersoner](#)
- [Sådan redigerer du onlineprofil](#)
- [Sådan afgiver du børneattesterklæring](#)
- [Sådan opdeler du sæson, sletter og retter \(lokaler\)](#)
- [Hvorfor kan jeg ikke booke lokaler](#)

Fase 2: Søg tilskud

Tilskud

Du skal oprette en brugerprofil på foreningsportalen for at kunne søge tilskud, selvom du ikke er en forening. Når du modtager en mail, om at du er oprettet på portalen, kan du starte din ansøgning.



Fritidsområdet



Kulturområdet



Frivillig social området



Fase 2: Søg tilskud



HILLERØD
KOMMUNE

Login

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

KONTAKT

Frivillig social området



Frivillig socialt arbejde - § 18 puljen



Boligsocialpulje

Fase 2: Søg tilskud

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

KONTAKT

Søg støtte til frivilligt socialt arbejde

[← Tilbage til side-oversigten](#)

- ▶ Hvem kan søge?
- ▶ Hvad kan jeg søge til?
- ▶ Hvornår kan jeg søge?
- ▶ Regnskab og evaluering
- ▶ Kun udbetaling til NemKonto

Budget

Brug dette [Excelark](#) til upload af budget.

Retningslinjer for § 18 puljen



Ansøg om tilskud til frivilligt socialt arbejde



Upload regnskab

Fase 2: Søg tilskud - login

FORSIDE

FIND FORENING

BOOK LOKALE

SØG TILSKUD

KONTAKT

Login

Hvis du allerede er oprettet på foreningsportalen, kan du logge ind med dit brugernavn og password.
Er du ikke oprettet i forbindelse med foreningen på foreningsportalen, kan formand og kasserer tilføje dig under "Rediger kontaktpersoner"

Bemærk, før brugere af foreningsportalen kan booke lokaler eller søge tilskud, så skal erklæring om børneattest være afkrydset.
Se vejledning: [Sådan afgiver din forening årligt erklæring om børneattest](#)



The screenshot shows a login form with three main elements highlighted by red arrows:

- The email input field, which contains the text "ed@292".
- The password input field, which contains a series of dots ".....".
- The "Login" button, which is a dark green rectangle with the text "Login" in white.

Below the password field, there is a checkbox labeled "Vis kodeord" (Show password) which is currently unchecked. To the right of the "Login" button, there are two links: "Glemt login?" (Forgot login?) and "Opret ny bruger" (Create new user).

Fase 2: Søg tilskud – udfyld ansøgning

Søg støtte til frivilligt socialt arbejde

[← Tilbage til side-oversigten](#)

► Regnskab og evaluering

Budget

Brug dette [Excelark](#) til upload af budget.

Foreningsoplysninger

Foreningsnavn

Helles Testforening

CVR. nr. (forening - husk at NEM-konto skal være tilknyttet CVR. nr.)

Hvis du/I søger som forening: Beskriv kort foreningens formål og primære aktiviteter

ffkjfajæej

Kontaktperson

Kontaktperson

Helle

Mail

hped@hillerod.dk

Telefon

72325313

Fase 2: Søg tilskud – udfyld ansøgning

Økonomi

Hvilket beløb søger du/ I? *

Hvad skal beløbet dække? *

Er der søgt andre steder?

Hvis ja, hvor har du/I søgt, hvilket beløb og er tilskuddet bevilget?

Samlet budget for aktiviteten/arrangementet *

Fase 2: Søg tilskud – udfyld budget

Eksempel på
budgetskabelon

Udfyld de grå felter.
Brug tabulator til at springe til næste felt.

Ansøgers navn:

Forventede udgifter	
Beskrivelse af udgift	Beløb

I alt -

Forventede indtægter	
Beskrivelse af indtægt	Beløb

I alt -

Balance (indtægter minus udgifter) -

Der søges om støtte på i alt kr.:

Hvilke udgifter skal det søgte beløb dække?

Empty text area for describing expenses to be covered by the grant.

Fase 2: Søg tilskud – udfyld og vedlæg filer

Budget

Upload budget (Benyt budgetskaabelonen til opstilling af indtægter og udgifter) *

Vælg fil



Vedtægter og seneste årsregnskab

Upload vedtægter (hvis du søger for første gang)

Vælg fil

Upload årsregnskab

Vælg fil

Formål med ansøgningen

Beskriv aktiviteten/arrangementet herunder formålet, du/I søger tilskud til *

Fase 2: Søg tilskud - udfyld

Beskriv målgruppen for aktiviteten/arrangementet *

Hvor mange forventer du/I at der deltager? *

Hvor og hvornår finder aktiviteten/arrangementet sted? *

Beskriv evt. samarbejde med lokale foreninger, andre lokale aktører eller lignende

Fase 2: Søg tilskud – udfyld og tryk "Videre"

... at få indført i de oplysninger vi har registreret om dig

Erklæret samtykke for GDPR *

Børneattest

Hillerød Kommune er forpligtet til at indhente en erklæring fra alle foreninger, uagtet de ikke har aktiviteter for børn og unge under 15 år, for at kommunen må yde tilskud eller låne lokaler ud.

Det betyder, at alle foreninger, der modtager tilskud eller låner lokaler i Hillerød Kommune, skal afgive en erklæring over for kommunen. Afgivelse af erklæringen påfører således ikke foreningen at indhente børneattester, når foreningen ikke ansætter eller beskæftiger personer med direkte kontakt med børn under 15 år.

Bemærk at Hillerød Kommune kun skal modtage erklæringen om, at foreningen overholder loven om børneattester. Selve børneattesterne skal aldrig sendes til kommunen, men er udelukkende til foreningens eget brug.

Det er foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne, der afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Din forening afgiver erklæringen under 'Rediger foreningsoplysninger' her i portalen. Du skal være logget på systemet for at kunne afgive erklæringen. Erklæringen afgives ved at sætte hak i feltet 'Erklæring af børneattest'. Erklæringen skal afgives en gang om året. **Frist er 1. marts hvert år.**

Find børneattestloven på Retsinformation: [Bekendtgørelse om indhentelses af børneattest](#)

Jeg bekræfter at have læst reglerne omkring børneattest og at disse regler overholdes *

Videre

Fase 2: Søg tilskud – udfyld og tryk ”Godkend og indsend”

Børneattest

Erklæring om indhentelse af børneattest

Har jeres forening aktiviteter for børn og unge under 15 år skal I indhente børneattester.

Hillerød Kommune er forpligtet til at indhente en erklæring fra alle foreninger, uagtet de ikke har aktiviteter for børn og unge under 15 år, for at kommunen må yde tilskud eller låne lokaler ud.

Det betyder, at alle foreninger, der modtager tilskud eller låner lokaler i Hillerød Kommune, skal afgive en erklæring over for kommunen. Afgivelse af erklæringen påfører således ikke foreningen at indhente børneattester, når foreningen ikke ansætter eller beskæftiger personer med direkte kontakt med børn under 15 år.

Bemærk at Hillerød Kommune kun skal modtage erklæringen om, at foreningen overholder loven om børneattester. Selve børneattesterne skal aldrig sendes til kommunen, men er udelukkende til foreningens eget brug.

Det er foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne, der afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Din forening afgiver erklæringen under 'Rediger foreningsoplysninger' her i portalen. Du skal være logget på systemet for at kunne afgive erklæringen. Erklæringen

Jeg bekræfter at have læst reglerne omkring børneattest og at disse regler overholdes

Ja

Godkend og indsend

Rediger

Fase 2: Søg tilskud – kvittering for ansøgning

[FORSIDE](#) [FIND FORENING](#) [BOOK LOKALE](#) [SØG TILSKUD](#) [SERVICE](#) [KONTAKT](#)

Kvittering for ansøgning af støtte til frivilligt socialt arbejde

Kultur, Idræt og Fritid har modtaget din ansøgning. Du kan forvente at få svar medio december.

Med venlig hilsen
Kultur, Idræt og Fritid



Har du brug for hjælp?



Frivilligcenter Hillerød:

epost@frivilligcenter-hillerod.dk – tlf. 2750 8037

Hillerød Kommune:

Laura Louise Laugesen – laull@hillerod.dk – tlf. 7232 5326

Helle Pedersen – hped@hillerod.dk – tlf. 7232 5313

Hillerød Kommune